

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	1
FECHA:	Marzo 28 del 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.729 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	María Alejandra Luna Patiño
CÉDULA:	1.144.064.569
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicio de atención integral a las mujeres víctimas de violencia basada en género en Santiago de Cali" BP26005433.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Contribuir en la elaboración del Plan de acción para el cumplimiento del objeto contractual, en la modalidad de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en zona rural o urbana.

- Participé en reunión convocada por la Coordinadora de atención día Rocio Arango y su equipo de trabajo para la elaboración del Plan de acción en el cumplimiento del objetivo contractual de atención día. (Anexo 1; Obligación 1)

2. Fortalecimiento de metodologías y/o estrategias que respondan a los objetivos de procesos de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en el marco del restablecimiento de sus derechos desde la perspectiva de género en zona rural o urbana como apoyo a la dupla de atención.

- Participé en reunión citada por la coordinadora de atención día Rocio Arango, para la socialización, articulación y fortalecimiento de las metodologías para las atenciones a mujeres víctimas de violencias basadas en género en el territorio. (Anexo 2; Obligación 2)

3. Brindar soporte y orientación en la articulación interinstitucional en la implementación de la ruta de atención para el restablecimiento de derechos de los casos atendidos, promoviendo la atención con aplicación de la perspectiva de género, la prevalencia de los derechos humanos de las víctimas y la prevención de la acción con daño contra las mujeres víctimas de violencias basadas en género y su núcleo familiar, por parte de las entidades con las que se articula el caso. Esta información debe quedar actualizada en la base de datos, drive de correo institucional o los sistemas dispuestos para la conservación de la información originada en el proceso de atención de la modalidad, que incluye formatos de las historias de las mujeres atendidas, informes de gestión y sistematizar la información.

- No se ejecutó para este periodo.

4. Realizar seguimientos de casos priorizados por el equipo profesional por medio de visitas domiciliarias, virtualidad y en el lugar asignado para las atenciones con el objetivo de la detección temprana de violencias hacia las mujeres.

- Realicé atención e intervención psicológica a profundidad con las mujeres que se identificó la pertinencia del abordaje, promoviendo el reconocimiento de los tipos de violencia, su desnaturalización, el reconocimiento del ciclo violento y los riesgos crecientes que la exponen. (Anexo 3; Obligación 4)

5. Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los sistemas de gestión a las que sea citada por la coordinación del equipo, así como proyectar y elaborar las respuestas a los comunicados y derechos de petición que sean asignados, relacionados con el objeto contratado.

- Participé en reunión convocada por la coordinadora de atención día y su equipo de trabajo para la socialización de estudio de caso. (Anexo 4; Obligación 5)

6. Fortalecer la estrategia de atención socio jurídica y la estrategia grupal “sí es con ella es contigo”, realizando orientaciones y seguimientos socio familiares enfocada al proceso de acceso y restitución de derechos, fortalecimiento en las dinámicas familiares para el restablecimiento de roles y responsabilidades dentro de la familia, procesos de manejo de normas y habilidades parentales, transversalizando el enfoque de género en el proceso de atención.

- No se ejecutó para este periodo.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realicé entrega de manera física de todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato tales como capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género.

- Participé en el evento realizado en el marco de la conmemoración del día internacional de la mujer, a través del programa Cuidarte, evento dedicado a las mujeres cuidadoras. Ejercicio fundamental para visibilizar la Subsecretaria de Equidad de Género. (Anexo 5; Obligación 8)

María Alejandra Luna Patiño

María Alejandra Luna Patiño

CC NO. 1.144.064.569 CALI (VALLE)